

Régisseur technique

Synthèse de l'offre

Employeur :	CDC MONTS ET VALLEES OUEST CREUSE
Référence :	O02319114863
Date de dépôt de l'offre :	25/11/2019
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	15/02/2020
Date limite de candidature :	24/01/2020
Service d'affectation :	Centre Culturel Yves Furet

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Creuse
Lieu de travail :	10 rue joliot curie - bp 46 23300 La souterraine

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial
Famille de métier :	Arts et techniques du spectacle
Métier(s) :	Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'événementiel

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes Monts et Vallées Ouest Creuse recrute pour le Centre Culture Yves Furet situé à la Souterraine un régisseur technique HF à temps complet. Salle de spectacle polyvalente en régie intercommunale. Programmation pluridisciplinaire : musique, théâtre, danse, cirque, jeune public, expositions (accueil et créations). Activités et manifestations de polyvalence (congrès, réunions, expositions, conférences, ...) Salle de 700 places / ERP catégorie 3 de type L.

Profil demandé :

Compétences techniques :

- * Connaissance et maîtrise des techniques de sonorisation et d'éclairage dans le spectacle vivant.
- * Connaissance et maîtrise des différents outils (Consoles son, lumière)
- * Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de traitement de texte et de données (Word, Excel, PowerPoint)
- * SSIAP1

- * Habilitation électrique
- * Habilitation au travail en hauteur
- * Habilitation accroche levage
- * Permis B obligatoire
- * Attestation de formation à la sécurité des lieux de spectacles dans le cadre de la licence d'entrepreneur de spectacles

Expérience exigée :

- * Minimum 5 années d'expérience dans une structure similaire

Capacités liées à l'emploi :

- * Connaissance de la fonction publique territoriale
- * Sens artistique
- * Motivation pour le travail en équipe
- * Autonomie, disponibilité, réactivité
- * Grand sens de la rigueur et de l'organisation

Mission :

Description du poste / Missions principales :

- * Préparation et exploitation technique des activités du centre culturel dans ses murs et hors les murs
- * Etude technique de l'accueil des spectacles (négociations / adaptations de fiches techniques)
- * Prise de contact puis travail avec les équipes accueillies pour concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des manifestations, tout en conciliant qualité et sécurité.
- * Coordonne les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation d'un spectacle ou d'une action et transmission des besoins des équipes accueillies (devis de location des matériels, logistique)
- * Assure le suivi des activités de polyvalences, des locations et mises à dispositions de la salle (permanences, état des lieux, remises de clés, ...)
- * Participe au montage et démontage des manifestations culturelles et de polyvalence
- * conduite lumière et sonorisation sur les manifestations de petite envergure
- * Assure la maintenance du matériel de sonorisation et d'éclairage
- * Transmission des demandes de travaux, petites réparations à sa hiérarchie
- * Evaluation, proposition des solutions d'améliorations techniques ainsi que d'achats et investissements
- * Mise à jour régulière des fiches techniques des lieux d'accueils
- * Planification et gestion des équipes techniques en lien avec la direction
- * Gestion de la sécurité d'une manifestation
- * Veille à la vérification des installations et leur conformité, prévoit et organise des visites périodiques de contrôle des équipements scéniques et techniques et leur consignation dans le registre de sécurité
- * Application des consignes de sécurité des lieux, des événements, et des personnes ainsi que la mise en sécurité spécifique des spectacles.
- * Tenue du registre de sécurité. Suivi des commissions de sécurité. Émission et coordination des solutions techniques en réponse aux exigences

Contact et informations complémentaires : Conditions générales d'exercices : Emploi placé sous l'autorité du Président et du Vice-Président chargé des affaires culturelles de la communauté de communes, ainsi que sous la responsabilité du Directeur du centre culturel Yves Furet. Le poste concerne les activités artistiques et de polyvalence de l'établissement. Les horaires de travail sont liés aux besoins des événements, sont irréguliers et souvent décalés (travail fréquent en soirée et fin de semaine), astreintes notamment téléphoniques ponctuelles. Temps complet : 1607 heures / base de 35 h par semaine annualisées. Date de prise de fonction : Le 15 février 2020 Type de poste : Statutaire ou contractuel Rémunération : selon expérience Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation et CV), avant le 15 janvier 2019 à : Monsieur Le Président / Communauté de communes du Pays Sostranien 10, Rue Joliot Curie 23300 LA SOUTERRAINE Tél. 05-55-63-91-11

Téléphone collectivité : 05 55 63 91 11

Adresse e-mail : infos@cco23.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.